

## REPORTE GERENCIAL - MANTENIMIENTOS REALIZADOS

**Periodo reportado:** agosto 2025  
**Área responsable:** Grupo de Recursos Físicos  
**Elaborado por:** Mauricio Cepeda - Arquitecto GRF.  
**Fecha de elaboración:** 28 agosto 2025

---

### 1. RESUMEN EJECUTIVO

Durante agosto se programaron 27 actividades de mantenimiento y se ejecutaron 50 en total, lo que representa una ejecución del 185 % frente a lo inicialmente previsto. Del total programado,

Se documentaron las evidencias fotográficas y/o descripciones correspondientes para cada actividad ejecutada.

---

De las inspecciones técnicas efectuadas en las sedes Botica, Imprenta y Palma Real se lograron identificar condiciones físicas y operativas que requieren intervención correctiva o preventiva, en función del mantenimiento, la seguridad y la adecuación funcional de los espacios. A continuación, se detallan los hallazgos y propuestas técnicas

#### 1. Obras Civiles y Acabados

- Reparación y resane de muros, aplicación de pintura correctiva y preventiva en diferentes áreas administrativas, de asesoría y recepción.
- Impermeabilización de pisos y aplicación de sellos perimetrales para prevenir filtraciones.
- Instalación de gravilla fina y enchapes en patios, pasillos y dinteles para mejorar accesibilidad y controlar filtraciones.

#### 2. Intervenciones Estructurales y de Seguridad

- Instalación de parales en madera para refuerzo de altillos.
- Instalación de guayas de seguridad en vidrios de aleros y fijación de tapas metálicas en cajas eléctricas expuestas.
- Montaje de avisos preventivos solicitados por la ARL/SST y reparación de juntas de dilatación.

### **3. Instalaciones Eléctricas e Iluminación**

- Sustitución de lámparas, luminarias, tomacorrientes y rosetas en diversas oficinas y áreas comunes.
- Organización de cableado y canalización mediante tubería EMT en cafeterías y despachos.
- Instalación de reflectores y niveladores para optimizar iluminación y estabilidad de equipos.

### **4. Plomería y Redes Hidrosanitarias**

- Instalación y cambio de válvulas, llaves, rejillas plásticas, asientos sanitarios y lavaplatos.
- Sellado de filtraciones con productos especializados (Sikaflex) y reparación de orinales, lavamanos y tanques sanitarios.
- Lavado y limpieza de cajas de aguas negras.

### **5. Mantenimiento de Mobiliario y Superficies**

- Fijación y armado de estanterías, escritorios, cajoneras y superficies de trabajo.
- Sustitución de soportes defectuosos y niveladores en estaciones corporativas.
- Desmonte de mobiliario por reubicación de áreas y actualización de acabados.

### **6. Mantenimiento Ambiental y Ornamental**

- Control de sebo y fumigación en diferentes sedes, como parte de contrato integral de saneamiento.
- Mantenimiento preventivo de plantas ornamentales y retiro de maleza en juntas de dilatación.

### **Conclusión**

- Las intervenciones ejecutadas fortalecen la seguridad estructural, funcionalidad operativa y conservación de las instalaciones. Así mismo, se garantiza el cumplimiento de estándares de **salud ocupacional, seguridad industrial y sostenibilidad ambiental**, optimizando las condiciones para el desarrollo de las actividades institucionales.